



# Lovtidende A

2010

Udgivet den 24. september 2010

21. september 2010.

Nr. 1099.

## Bekendtgørelse om administration og revision af promille- og produktionsafgiftsfonde m.v. indenfor jordbrugs- og fiskeriområdet

I medfør af § 9, stk. 2, 3 og 4, samt § 10, stk. 3, i lov om administration af Det Europæiske Fællesskabs forordninger om ordninger under Den Fælles Landbrugspolitik finansieret af Den Europæiske Garantifond for Landbruget m.v. (landbrugsstøtteleven), jf. lovbekendtgørelse nr. 445 af 23. april 2010, og § 105, stk. 2, 3 og 4, samt § 106, stk. 2, i lov om fiskeri og fiskeopdræt (fiskeriloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 978 af 26. september 2008, som ændret ved lov nr. 1513 af 27. december 2009, fastsættes efter bemyndigelse:

### Kapitel 1

#### *Anvendelse af midler mv.*

§ 1. Formålet med bekendtgørelsen er at fastsætte de nærmere bestemmelser om administration, budgetlægning og regnskabsaflæggelse for de i landbrugsstøtteleovens § 6, stk. 1-3, nævnte fonde og de i fiskerilovens § 102, stk. 1, nævnte fonde og disse fondes tilskudsmodtagere, herunder at fastlægge procedure for inddrivelse af de i landbrugsstøtteleovens § 6, stk. 1, og fiskerilovens § 102, stk. 2, nævnte afgifter.

§ 2. Fondenes midler skal anvendes til finansiering af foranstaltninger i forbindelse med de i landbrugsstøtteleovens § 7 og fiskerilovens § 103 nævnte formål. Ved fondsmidler forstås i denne bekendtgørelse produktionsafgifter, promillemidler, andre offentlige midler, eventuelle særbevillinger samt øvrige indtægter.

Stk. 2. Produktionsafgiftsfondene må ikke have andre aktiviteter end opkrævning af produktionsafgifter i henhold til de enkelte fondsvedtægter og forvaltning af fondenes midler i forbindelse med ydelse af tilskud til tilskudsmodtagere med henblik på aktiviteter, der er omfattet af de i § 7 i landbrugsstøtteleven og § 103 i fiskeriloven nævnte formål.

Stk. 3. Promilleafgiftsfondene og Fonden for økologisk landbrug må ikke have andre aktiviteter end forvaltning af fondenes midler i henhold til de enkelte fondsvedtægter i forbindelse med ydelse af tilskud til tilskudsmodtagere med henblik på aktiviteter, der er omfattet af de i § 7 i landbrugsstøtteleven nævnte formål.

§ 3. Fondene opkræver produktionsafgifter og anvender fondsmidler indenfor rammerne af lovgivningen, herunder Det Europæiske Fællesskabs statsstøtteregler og EU's udbudsregler.

Stk. 2. Fondene må ikke anvende fondsmidler til finansiering af fondens administrationsudgifter, bortset fra udgifter til kontrol med midlernes korrekte anvendelse, eller til finansiering af organisationspolitiske opgaver. Kontrol med midlernes korrekte anvendelse omfatter fondens udgifter til advokatbistand og revision samt til eventuel regnskabskontrol, effektivvurdering af aktiviteter, jf. § 21, og uafhængig ekstern ekspertbedømmelse af konkrete aktiviteter.

Stk. 3. Tilskudsmodtagernes administrative udgifter, som udgør en integreret del af den tilskudsberettigede aktivitet, kan afholdes af fondsmidler.

Stk. 4. Fondene skal anbringe fondsmidler på en konto i et anerkendt pengeinstitut til bedst mulig forrentning under hensyntagen til den nødvendige likviditet og sikkerhed.

Stk. 5. Fondene og fondenes tilskudsmodtagere må ikke opsamle fondsmidler. Fondene kan dog budgettere med en sikkerhedsmargen af en størrelsesorden, som fondsbudgettet berettiger til. Uforbrugte fondsmidler hos fondens tilskudsmodtagere skal tilbageføres til fonden. Tilbageførsel skal ske senest på tidspunktet for tilskudsmodtagerens udarbejdelse og godkendelse af regnskabet, dog senest 4 måneder efter regnskabsårets afslutning for produktionsafgiftsfondene og senest 5 måneder efter regnskabsårets afslutning for promilleafgiftsfondene og Fonden for økologisk landbrug.

§ 4. Fondene skal sikre, at anvendelsen af produktionsafgifter, promillemidler, andre offentlige midler, eventuelle særbevillinger samt øvrige indtægter kan adskilles på aktivitetsniveau.

### Kapitel 2

#### *Budgetter*

§ 5. Fondenes budgetår følger kalenderåret. Inden den 1. oktober indsender fonden forslag til budget for det kommende regnskabsårs indtægter og udgifter til FødevarerErhverv.

Stk. 2. FødevarerErhverv kan tillade, at fondene anvender et andet budgetår end kalenderåret. Budgettet indsendes i så fald inden en frist, som fastsættes af FødevarerErhverv.

Stk. 3. Forslag til ændringsbudget skal indsendes til FødevarerErhverv senest 3 måneder før budgetårets slutning.

Stk. 4. Fonden skal indsende forslag til ændringsbudget, hvis

- 1) afgiftssatserne skal ændres,

- 2) der ønskes optaget udgifter under et formål, der ikke tidligere er godkendt, jf. landbrugsstøttelovens § 7 og fiskerilovens § 103,
- 3) de samlede udgifter under et formål ønskes øget med mere end 20 pct., dog minimum 250.000 kr., eller
- 4) de samlede udgifter under budgettet ønskes øget med mere end 10 pct.

*Stk. 5.* Budgetter og ændringsbudgetter indsendes elektronisk til Fødevarerhverv i et format, som fastlægges af Fødevarerhverv.

**§ 6.** Budgetter og ændringsbudgetter skal omfatte samtlige indtægter og udgifter i fonden og opstilles efter et skema, der rekvireres fra Fødevarerhverv.

*Stk. 2.* Budgetter og ændringsbudgetter skal endvidere indeholde en særskilt beskrivelse af de omfattede aktiviteter, herunder en beskrivelse af hvilke nye aktiviteter, der igangsættes, samt de ændringer, der er foretaget i aktiviteterne, i forhold til det senest godkendte budget.

*Stk. 3.* Budgetter og ændringsbudgetter skal ud for hver enkelt aktivitet indeholde en angivelse af den relevante bestemmelse i aktivitetsbekendtgørelsen (bekendtgørelse om støtte til fordel for primær jordbrugsproduktion omfattet af EU statsstøtteregler og finansieret af jordbrugets promille- og produktionsafgiftsfonde m.v.) eller Det Europæiske Fællesskabs statsstøtteregler (EF - Rammebestemmelser for statsstøtte, forordninger om statsstøtte til virksomheder eller forordninger om de minimisstøtte), som aktiviteten er omfattet af. Det skal ligeledes angives i budgettet, hvis der ikke er tale om statsstøtte sammen med en begrundelse herfor.

### Kapitel 3

#### Regnskaber

##### Fondenes regnskaber

**§ 7.** Fondenes regnskabsår følger budgetåret. Regnskabet indsendes til Fødevarerhverv senest den 1. juni i året efter regnskabsåret. For så vidt angår promilleafgiftsfundene og Fonden for økologisk landbrug er fristen senest den 1. juli. Anvender fonden et andet budgetår end kalenderåret, jf. § 5, stk. 2, indsendes regnskabet inden en frist, som fastsættes af Fødevarerhverv.

*Stk. 2.* Fondens underskrevne regnskab indsendes til Fødevarerhverv i 3 eksemplarer. Herudover indsendes regnskabet elektronisk i et af Fødevarerhverv fastlagt format.

**§ 8.** Fondens regnskab skal være underskrevet af fondsbestyrelsen og påtegnet af revisor. Regnskabet skal være ledsaget af en af bestyrelsesformanden underskrevet beretning om fondens aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

*Stk. 2.* Det skal fremgå af ledelsespåtegning, revisionspåtegning og eventuel regnskabspraksis, at regnskabet er aflagt i henhold til administrationsbekendtgørelsen.

*Stk. 3.* Fondens regnskab udarbejdes efter god regnskabs-skik.

*Stk. 4.* Fondens regnskab udarbejdes under hensyntagen til tilgodehavender, forudbetalte og skyldige beløb mv., så regnskabet giver et retvisende billede af samtlige indtægter og udgifter for regnskabsåret samt aktiver og passiver ved regn-

skabsårets udløb. Resultatopgørelse og balance skal opstilles efter et skema, der rekvireres i Fødevarerhverv.

*Stk. 5.* Regnskabet skal indeholde en oversigt over udviklingen i fondens indtægter samt udgifter fordelt på formål de seneste 5 regnskabsår.

*Stk. 6.* Opkræver fonden afgifter ved eksport, skal beretningen mindst hvert 5. regnskabsår indeholde følgende for den forløbne periode:

- 1) Opdeling af de afgiftsbetalende producenter i relevante segmenter i forhold til Det Europæiske Fællesskabs regler om interne afgifter. Opdelingen skal indeholde en opgørelse over den totale årlige afgiftsindtægt for hvert segment.
- 2) Opgørelse af de udgifter, der er afholdt til fordel for hvert af disse segmenter. Opgørelsen skal omfatte en specifikation af de årlige afholdte udgifter for hver enkelt aktivitet under de enkelte segmenter. Aktiviteterne opdeles efter landbrugsstøttelovens formål. I opgørelsen indgår alene finansiering ved produktionsafgifter.
- 3) Erklæring om hvorvidt fondsbestyrelsen har fundet en ubalance i forhold til Det Europæiske Fællesskabs regler om interne afgifter.

#### Tilskudsmodtagernes regnskaber

**§ 9.** Fondens tilskudsmodtagere aflægger et regnskab til fonden for anvendelsen af fondens tilskud.

*Stk. 2.* Tilskudsregnskabet skal være underskrevet af en organisationsansvarlig for tilskudsmodtageren. Regnskabet skal være påtegnet af tilskudsmodtagerens revisor. Hvis tilskudsmodtager er en statsinstitution, skal regnskabet ikke påtegnes af revisor.

*Stk. 3.* Af tilskudsmodtagers regnskab skal fremgå størrelsen af det samlede tilskud fra fonden og tilskuddets fordeling på hver enkelt aktivitet. Kreditnotaer og rabatter skal modregnes i de støtteberettigede udgifter.

*Stk. 4.* Eventuelle salgs- og lejeindtægter samt anden tilskudsfinansiering vedrørende den enkelte aktivitet skal fremgå af tilskudsregnskabet.

*Stk. 5.* Hvis der af tilskuddet finansieres administrative udgifter, jf. § 3, stk. 3, skal regnskabet indeholde en specifikation af de tilknyttede udgifter. Nøglen til fordeling af de indirekte administrative udgifter på tilskudsmodtagerens aktiviteter skal specificeres.

*Stk. 6.* Hvis tilskuddet udgør over 1 mio. kr. eller mere end 10 pct. af fondens udgifter, dog minimum 150.000 kr., indsender fonden det underskrevne tilskudsregnskab i 3 eksemplarer til Fødevarerhverv.

### Kapitel 4

#### Revision

##### Revision af fondenes regnskaber og tilskudsmodtagernes regnskaber

**§ 10.** Regnskabet for fonden og regnskaberne for fondens tilskudsmodtagere skal revideres i overensstemmelse med god offentlig revisions-skik.

*Stk. 2.* Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

*Stk. 3.* Regnskabet for fonden og regnskaberne for fondens tilskudsmodtagere må ikke revideres af samme person.

*Stk. 4.* Revisionens omfang afhænger af fondens størrelse, administrative struktur og forretningsgang, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsafleggelsen.

**§ 11.** Ved revisionen efterprøves, om regnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter, samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

*Stk. 2.* Revisor foretager endvidere en vurdering af, om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet. Herudover foretager tilskudsmodtagers revisor en vurdering af, om der hos tilskudsmodtager er tale om et økonomisk rimeligt og sædvanligt forhold mellem de enkelte aktiviteter og dertil knyttede administrative udgifter.

*Stk. 3.* Hvis en tilskudsmodtager benytter eget personale, lokale mv. som led i gennemførelsen af en støtteberettiget aktivitet, skal tilskudsmodtagers revisor påse, at tidsforbrug mv. samt honorering herfor er veldokumenteret og ikke urimelig.

*Stk. 4.* Revisor foretager uanmeldt kasse- og beholdningseftersyn, når revisor finder det hensigtsmæssigt.

*Stk. 5.* Ud over de almindelige regler for revision skal revisor under revisionen af fondes og tilskudsmodtagers regnskaber være specielt opmærksom på, om

- 1) der foreligger redegørelse for væsentlige afvigelser mellem budget og regnskab,
- 2) der sker opsamling af fondsmidler i fonden eller hos fondens tilskudsmodtagere,
- 3) fonden har anbragt fondsmidlerne på en økonomisk forsvarlig måde, der ikke indebærer en unødigt risiko,
- 4) fondens indsigt i og kontrol med det fysiske afgiftsgrundlag fungerer tilfredsstillende og
- 5) alle tilskudsregnskaber er modtaget ved fondsbestyrelsens godkendelse af fondens årsregnskab.

*Stk. 6.* Det skal af revisionspåtegningen på regnskabet fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne bekendtgørelse og danske revisionsstandarder.

#### *Revisionsprotokol for fondene og fondenes tilskudsmodtagere*

**§ 12.** Fondens revisor udarbejder en revisionsprotokol for fonden. For de af fondens tilskudsmodtagere, der modtager over 150.000 kr., udarbejder tilskudsmodtagers revisor en revisionsprotokol. Såfremt en protokol for tilskudsmodtagere, der modtager over 150.000 kr. ikke udarbejdes separat, skal tilskudsmodtagers revisors bemærkninger anføres i et bilag, der vedlægges regnskabet for tilskudsmodtager. Hvis tilskudsmodtager er en statsinstitution, udarbejdes der ikke revisionsprotokol.

*Stk. 2.* Revisionsprotokollen for fonden skal være underskrevet af fondsbestyrelsen og fondens revisor. Den underskrevne revisionsprotokol indsendes til Fødevarerhverv i 3 eksemplarer. Herudover indsendes revisionsprotokollen elektronisk i et format, som fastlægges af Fødevarerhverv.

*Stk. 3.* Revisionsprotokollen for de af fondens tilskudsmodtagere, der skal indsende regnskab i henhold til § 9, stk. 6, skal

være underskrevet af en organisationsansvarlig for tilskudsmodtageren og tilskudsmodtagerens revisor. Den underskrevne revisionsprotokol indsendes til Fødevarerhverv i 3 eksemplarer.

**§ 13.** I revisionsprotokollen indføres følgende:

- 1) Overordnet resultat af det udførte revisionsarbejde, evt. ved gengivelse af den forventede konklusion i revisionspåtegningen samt omtale af revisionsmetode.
- 2) Forhold af ledelsesmæssig interesse vedrørende fonden og fondens tilskudsmodtagere, herunder væsentlige regnskabsmæssige og revisionsmæssige forhold og revisors stillingtagen hertil.
- 3) Redegørelse for de udførte revisionsarbejder og konklusioner herpå, herunder notering om foretagne uanmeldte kasse- og beholdningseftersyn.
- 4) Redegørelse for væsentlige usikkerheder, fejl og mangler vedrørende fondens og fondens tilskudsmodtagers bogholderi, regnskabsvæsen eller intern kontrol.
- 5) Redegørelse for revisionen af tilskud, herunder de bemærkninger, som gennemgangen af tilskudsregnskaberne måtte give anledning til.
- 6) Afgivelse af lovkrævede oplysninger og erklæringer.

*Stk. 2.* Revisors erklæring i revisionsprotokollen afgives under iagttagelse af revisorloven. Det skal fremgå af revisorerklæringen,

- at
- 1) revisor opfylder lovgivningens krav til uafhængighed,
  - 2) revisor under sin revision har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om,
  - 3) fondsmidlerne er anvendt i overensstemmelse med de givne regler og vilkår og
  - 4) revisor anser regnskabet for aflagt i overensstemmelse med lovgivningen, vedtægter samt denne bekendtgørelse.

#### *Oplysningspligt*

**§ 14.** Fondene og fondenes tilskudsmodtagere skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af fondenes eller fondenes tilskudsmodtagers regnskab. Fondene og fondenes tilskudsmodtagere skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, revisor finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

*Stk. 2.* Bliver revisor opmærksom på overtrædelser af lovgivningen, herunder overtrædelse af Det Europæiske Fællesskabs regler eller andre regler af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes opkrævning eller forvaltning, skal revisor give fonden meddelelse herom samt påse, at fonden inden 3 uger giver Fødevarerhverv meddelelse herom. Revisor skal straks give Fødevarerhverv meddelelse om overtrædelser, såfremt fonden ikke overholder denne frist.

#### *Kontrol*

**§ 15.** Fødevarerhverv kan kræve regnskabsmateriale samt andet relevant materiale, der vedrører fondens midler og administration heraf, fremlagt til gennemsyn på et hvilket som helst tidspunkt. Hvis det findes nødvendigt, kan Fødevarer-

hverv kræve specificifikation af enkelte konti i regnskabet, herunder opgørelse over anvendelse af midler til særlige formål eller projekter.

*Stk. 2.* Rigsrevisionen har adgang til at foretage gennemsyn af regnskaberne efter lov om revision af statens regnskaber m.m. Rigsrevisionen kan efter samme lov til enhver tid foretage regnskabsmæssig gennemgang på det sted, hvor regnskaberne føres. Rigsrevisionen kan fra fondene eller fondenes tilskudsmodtagere kræve alle de oplysninger, som Rigsrevisionen skønner, er relevante for gennemgangen af regnskaberne.

## Kapitel 5 *Forvaltning*

**§ 16.** Fondene er særlige forvaltningsmyndigheder og omfattet af reglerne i forvaltningsloven, offentlighedsloven og lov om behandling af personoplysninger.

**§ 17.** Hver fond skal oprette en selvstændig hjemmeside på internettet. Hjemmesiden skal indeholde direkte link til relevante hjemmesider for fondens tilskudsmodtagere.

*Stk. 2.* Fonden skal offentliggøre ansøgningsfrister og ansøgningsprocedurer mv. på fondens hjemmeside.

*Stk. 3.* Fonden skal offentliggøre det af fødevareministeren godkendte budget og regnskab på fondens hjemmeside senest 14 dage efter, godkendelsen er meddelt fonden.

**§ 18.** Fondene fordeler fondsmidlerne på baggrund af indkomne ansøgninger.

**§ 19.** I det omfang fondene udbetaler tilskud til modtagere, der forvalter støtten på vegne af de endelige støttemodtagere, skal fondene sikre, at den umiddelbare støttemodtager kan dokumentere de økonomiske sammenhænge indenfor organisationen på en sådan måde, at det klart fremgår, at den modtagne støtte er videregivet til de endelige støttemodtagere i form af subsidierede tjenesteydelser.

**§ 20.** Fondene skal sikre, at oplysninger om og resultater af godkendte forsknings-, udviklings- og innovationsaktiviteter offentliggøres på internettet. Oplysninger om, at aktiviteten vil finde sted og med hvilket formål, skal således offentliggøres på internettet, inden aktiviteten påbegyndes. I offentliggørelsen skal indgå angivelse af, hvornår resultaterne forventes at foreligge, og hvor de forventes at blive offentliggjort på internettet.

**§ 21.** Det påhviler fondene at vurdere effekten af udvalgte aktiviteter.

*Stk. 2.* Hver fond skal formulere en strategi for effekten af sine aktiviteter med opstillede effektmål. Strategien skal offentliggøres på fondens hjemmeside.

*Stk. 3.* Fondene skal redegøre for resultatet af effektvurderingen i ledelsesberetningen til årsregnskabet.

## Kapitel 6

### *Inddrivelse af skyldige produktionsafgifter mv.*

**§ 22.** Hvis en korrekt udfyldt indberetning om afgiftsgrundlaget ikke er rettidigt indsendt til fonden, skal fonden inden 14 dage rette henvendelse til den afgiftspligtige om at indsende indberetningen inden 14 dage.

*Stk. 2.* Hvis en afgiftspligtig på trods af den i stk. 1 nævnte henvendelse undlader at indsende indberetning, skal fonden tilkendegive over for den afgiftspligtige, at sagen vil blive overdraget til politiet, såfremt indberetningen ikke fremsendes til fonden inden 10 dage.

*Stk. 3.* Betales skyldige afgifter ikke rettidigt, skal fonden overdrage inddrivelsen af det skyldige beløb med tillæg af renter til restanceinddrivelsesmyndigheden. Forinden skal fonden skriftligt underrette den afgiftspligtige om overdragelse af sagen til restanceinddrivelsesmyndigheden.

## Kapitel 7

### *Ophør*

**§ 23.** Fondsbestyrelsen kan indstille, at fonden ophører. Budget for afvikling af fonden indsendes senest 3 måneder før det sidste budgetårs slutning. Der aflægges likvidationsregnskab for fonden senest 1 år efter sidste budgetårs slutning.

## Kapitel 8

### *Ikrafttrædelse*

**§ 24.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. oktober 2010.

*Stk. 2.* Bestemmelsen i § 21 om fondenes effektvurdering har virkning fra 2011.

*Stk. 3.* Bekendtgørelse nr. 762 af 10. juli 2008 om administration og revision af promille- og produktionsafgiftsfonde m.v. indenfor jordbrugs- og fiskeriområdet ophæves.

*Fødevarerhverv, den 21. september 2010*

ARENT B. JOSEFSEN

/ Elisabeth Demandt